

الوحده الاولى

مقدمه:

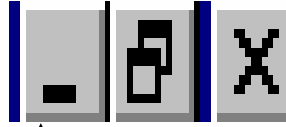
قبل ان نبدأ مباشرة باستخدام برنامج ميكروسوفت وورد دعنا اولاً نتفقد شاشة البرنامج لنتعرف علي ما تحتويه فدعنا نبدأ الان.

شريط العنوان (the title bar)



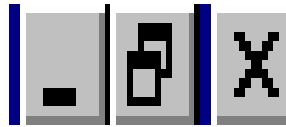
في اقصى حدود الصفحة العليا يوجد شريط العنوان (the title bar), كما يوجد في اقصى الشمال من شريط العنوان توجد العلامه الخاصه ببرنامج ميكروسوفت وورد وفيما يليها ياتي اسم الوثيقيه التي تعمل فيها حالياً و يكون الاسم الافتراضي لهذه الوثيقيه هو (document 1) وهذا ان لم تكن قد عملت في الوثيقيه الي الان.

اما في اقصى يمين شريط العنوان فيوجد مجموعه من ثلاثة ازرار كما نري بالشكل التالي, وذلك للتحكم في البرنامج.



اذا قمت بالضغط علي الزر الاول, و الذي ياخذ شكل شرطه مستقيمه, سوف يقوم برنامج الورد بالنزول الي شريط المهام الخاص بالويندوز وتسمى هذه العمليه (minimizing) حيث لم يغلق البرنامج وانما فقط اختفي من علي سطح المكتب (desktop) الي شريط المهام. قم بعمل هذا الان. ولتجعله ينشط مره اخري اضغط علي الزر الموجود بشريط المهام مره اخري. افعل هذا الان.

اما الزر الثاني من يمين شريط العنوان فياخذ شكل مستطيل, ويسمي هذا الزر زر التكبير.



بالضغط علي زر التكبير سيقوم وورد بتكبير النافذه الخاصه به الي اقصى حجم ممكن, حيث يستغل كل مساحه الشاشة. اذا وجدت في هذا الزر مستطيل واحد (الشكل المعروف في هذه الصوره تم التقاطه عند اكبر حجم للصفحه) قم باضغط عليه.

الان يعرض زر التكبير اثنين مستطيل مترابين معا, مما يعني ان البرنامج ياخذ اكبر حجم ممكن, اما اذا قمت بالضغط عليه مره اخري سوف يقوم البرنامج بالتقلص سامحا لك بان تري جزء من سطح المكتب. قم بعمل هذا الان.

يجب الان ان تري مستطيل واحد.